

漳州新园轻工实业有限责任公司
保安服务项目
公开招标文件

招标编号：FJXW2024044

项目名称：漳州新园轻工实业有限责任公司
保安服务项目

招 标 人：漳州新园轻工实业有限责任公司

招标代理机构：福建省新卫招标代理有限公司

2024 年 4 月

地址：福州市西二环中路 301 号东南医药大楼 6 层

邮 编：350025

电话：0591-87807330

传 真：0591-87807330

公司网址：[Http://www.xinweizb.com](http://www.xinweizb.com)

E-mail：946156038@qq.com

目 录

第一章 投标邀请	3
招标项目一览表	5
第二章 投标人须知	6
一、说明	10
二、招标文件	10
三、投标文件的编写	11
四、投标文件的提交	14
五、投标文件的评估和比较	14
六、定标与签订合同	22
第三章 招标内容及要求	24
第四章 采购合同	31
第五章 投标文件格式	34

注：本招标文件共 61 页（含封面），请投标人领取招标文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自领取招标文件之日起二日内向福建省新卫招标代理有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由投标人自负。

第一章 投标邀请

本公司受漳州新园轻工实业有限责任公司委托，对漳州新园轻工实业有限责任公司保安服务项目的下述招标内容进行国内公开招标，现欢迎认可本招标文件所有条款（包括第四章采购合同的合同条款）的国内合格投标人前来提交密封的投标文件。

1、招标编号：FJXW2024044

2、招标内容及要求：详见《招标项目一览表》附后

3、获取招标文件时间：[2024年4月28日]至[2024年5月9日]（节假日除外）北京时间每天上午8：30至12：00，14：30至17：30。获取招标文件地址：**福建省新卫招标代理有限公司（福建省福州市鼓楼区西二环中路301号东南医药大楼6层623室）**。

4、招标文件售价：招标文件售价0元人民币（电子版）。

5、投标截止时间：投标文件应于[2024年5月20日] [14：30]（北京时间）之前提交到福建省新卫招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区西二环中路301号东南医药大楼6层），逾期送达的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

6、开标时间：[2024年5月20日] [14：30]（北京时间）；开标地点：**福建省新卫招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区西二环中路301号东南医药大楼6层）**。

7、询问规定：招标人或者招标代理机构应当在3日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人提出的询问或者异议超出招标人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知供应商向招标人提出。

8、投标人对本次招标文件事项提出异议的，请在投标截止时间10个日历日之前以书面形式（有效签署的原件并加盖公章，拒绝传真、电邮、电话形式等其它形式）提交到本公司并与项目负责人联系，逾期提交的不予受理。

9、有关本项目招标的相关信息（包括招标文件若有修改补充），福建省新卫招标代理有限公司将通过福建省国资平台，（网址：<https://ygcg.fjcqjy.com/>）福建省新卫招标网，（网址：<http://www.xinweizb.com/>）等媒介发布通知，请潜在投标人随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

10、参加本项目投标的供应商须办理获取招标文件手续：（1）直接至我司办理的，须至我司填写《招标文件备案登记表》；（2）通过邮件获取招标文件须按公告附件《招标文件备案登记表》格式填写清楚后发送至本公司邮箱（2305637990@qq.com）。未办理获取招标文件手续的不予以书面变更通知及不受理投标。递交投标文件时投标人的名称要与获取招标文件的名称相一致，除能提供市场监督管理部门出具的单位名称变更证明外，否则代理机构将拒绝接收投标文件。

11、招标人信息

招标人：漳州新园轻工实业有限责任公司

联系人：吴先生

电话：0596-2627731

地址：福建省漳州市芗城区南坑北路 66 号

12、招标代理机构信息

招标代理机构：福建省新卫招标代理有限公司

地 址：福建省福州市鼓楼区西二环中路 301 号东南医药大楼 6 层

邮 编：350025

电 话：0591-87807330

传 真：0591-87807330

项目联系人：蔡华凯、王慧婧

电子邮箱：2305637990@qq.com

公司网址：http://www.xinweizb.com

银行账户信息：

开户行：中国光大银行福州南门支行

开户名：福建省新卫招标代理有限公司

账 号：7736 0188 0000 28873

附：招标项目一览表

招标项目一览表

金额单位：人民币元

合同包	品目号	品目编码及品目名称	服务名称	服务期限	品目号最高单价限价	合同包最高总价限价	投标保证金
1	1-1	C05040300-保安服务	保安服务	2年	612000	612000	6120

注：

- 1、投标人须按合同包投标，对同一个合同包内所有内容投标时必须完整。不得仅对一个合同包中的部分内容进行投标，否则按无效投标处理。评标与授标以合同包为单位。
- 2、投标人所投货物必须是原厂原包装，通过合法渠道获得。
- 3、中标人不得转包他人，若发现转包，招标人有权终止合同，并追究相应法律责任。
- 4、投标人必须由法定代表人或法定代表人正式授权的投标人代表参加开标会，在评审过程中须随时接受评标委员会询问，并予以解答。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本须知前附表的项号内容与招标文件内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	<p>项目名称：漳州新园轻工实业有限责任公司保安服务项目</p> <p>招标人名称：漳州新园轻工实业有限责任公司</p> <p>项目内容：详见《招标项目一览表》</p> <p>项目编号：FJXW2024044</p>
2	3.1	<p>合同包资格标准：</p> <p>(1) 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的供应商均可能成为合格的投标人。</p> <p>(2) 投标人应提供下列材料：</p> <p>a. 投标人须提供有效的法人营业执照、税务登记证副本复印件或三证合一的营业执照复印件。</p> <p>b. 投标人法定代表人身份证正反面复印件；投标代表身份证正反面复印件及法定代表人授权书（投标人代表若为法定代表人则无需提供）。</p> <p>c. 财务状况报告：投标人须提供由会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有），会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书）；或者提供投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明复印件。</p> <p>d. 提供投标截止日期前（不含投截止日期当月）六个月内任意一个月的依法缴纳税收的证明材料；提供投标截止日期前（不含投截止日期当月）六个月内任意一个月的依法缴纳社保资金的证明材料。</p> <p>e. 参加本项目投标前 3 年内在经营活动中没有重大违法、无行贿犯罪记录、失信记录的书面声明。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，景弘集团有限公司及招标人公司黑名单的投标人，不得参加本次投标。评标委员会通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）查询并打印投标人信用记录，查询结果存在投标人应被拒绝参与本次招标活动相关信息的，其资格审查不合格。因上述网站原因导致评标委员会无法查询投标人信用记录的（评标委员会应将通过上述网站查询投标人信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），视为查询结果未存在投标人应被拒绝参与招标活动的相关信息。</p> <p>f. 投标人没有被列入景弘集团有限公司或漳州新园轻工实业有限责任公司黑名单的承诺函。</p>

		<p>(3) 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函。</p> <p>(4) 特定资格条件：投标人须具有公安部门核发的《保安服务许可证》，须提供有效期内的证书复印件。</p> <p>(5) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>(6) 其他要求详见本章合格的投标人。</p> <p>注：1. 投标人必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加投标，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效投标处理。</p> <p>2. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>3. 所提供的资格证明必须真实、有效，否则按无效投标处理。</p>
3	11.1	<p>投标有效期：投标截止期结束后 <u>90</u> 日历日。</p> <p>有效期不足将导致其投标文件被拒绝。</p>
4		<p>投标文件递交地址：福建省新卫招标代理有限公司开标大厅（福建省福州市鼓楼区西二环中路 301 号东南医药大楼 6 层）。</p> <p>接收人：福建省新卫招标代理有限公司工作人员</p> <p>投标截止时间：[2024 年 5 月 20 日] [14: 30]（北京时间）</p>
5	12	<p>投标保证金：投标保证金金额详见《招标项目一览表》，投标保证金须以公司名义以电汇、转账等非现金形式提交，不直接接受现金、现金存款，以投标截止时间前到达本公司账户为准。投标人未按照招标文件上述要求提交投标保证金的，投标无效。</p> <p>保证金账户：</p> <p>开户名称：<u>福建省新卫招标代理有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>中国光大银行福州南门支行</u></p> <p>账 号：<u>7736 0188 0000 28873</u></p>
6	19.5	<p>评标标准和方法：本项目合同包 1 采用综合评分法推荐一名中标候选人，具体评标标准和方法详见本招标文件“19.5 具体评标标准和方法”。</p>
7	13.2	<p>投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“法定代表人授权书”。</p>
8		<p>最高限价：本项目合同包 1 的最高单价详见《招标项目一览表》，投标人报价超出最高限价的，按无效投标处理。</p>
9		<p>投标人须保障招标人在使用该货物及相应服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与招标人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如招标人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。</p>

10	<p>本次报价采用固定价格方式。投标人所报的价格在合同实施期间保持不变，均不受市场价格及政策性价格的调整而增减。</p>
11	<p>投标人应如实详细填写《技术和服务要求响应表》。投标人应将技术参数逐条详细列在《技术和服务要求响应表》中，若出现遗漏的则视为不满足招标文件要求，由此造成的后果由投标人自行承担。</p>
12	<p>招标代理服务费：本项目招标代理服务费以合同包中标金额为基数，中标金额50万元以下的按1%计算，50万-100万元的按0.90%计算，100万-500万元的按0.5%计算，按差额累进法计算向中标人收取。</p>
13	<p>无效投标条款：无效投标条款详见本须知前附表、本须知第3、8.1、10.4、11.1、12.5、13.1、13.7、14.1、14.5、14.7、17.2、17.3、19.4条款要求，请各投标人认真研读。</p>
14	<p>关于串通投标认定与处理</p> <p>关于串通投标处理： 评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：</p> <ul style="list-style-type: none"> ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编写。 ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标手续。 ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。 ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。 ⑤不同投标人的投标文件相互混装。 ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。 ⑦有关法律、法规或规定的其他串通投标行为。
15	<p>废标条款：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的； (二)出现影响采购公正的违法、违规行为的； (三)投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的； (四)因重大变故，采购任务取消的。
16	<p>重大偏差与细微偏差：</p> <p>以下为重大偏差与细微偏差的条款，请各投标人认真审阅。</p> <p>（一）重大偏差：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 投标文件未按招标文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签字的； 2. 以联合体形式投标的； 3. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的； 4. 明显不符合技术规格、技术标准的要求； 5. 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求； 6. 投标文件中附有招标人不能接受的条件；

		<p>7. 不符合招标文件中规定的其他实质性条款；</p> <p>注：投标人的投标文件若有上述情形之一的，认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。</p> <p>（二）细微偏差：投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。</p> <p>评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照招标文件第二章投标人须知第 18 条的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。</p> <p>评标委员会判定重大偏差、细微偏差是依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。</p>
17	23	<p>招标项目监督部门：漳州新园轻工实业有限责任公司监事会。</p>
18		<p>项目咨询及其他：</p> <p>投标人为了解更多的项目基础资料和背景，可以与本项目的招标人进行项目咨询和交流，避免在投标时因理解不清而影响今后项目的实施。</p>
19		<p>是否组织现场考察或召开开标前答疑会： 否</p>
20		<p>a. 招标文件要求原件的，投标人在投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>b. 若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文 a 条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。</p>

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的招标。

2. 定义

2.1 “招标人”系指本次招标项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的招标人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指本次招标活动组织方。

2.4 “投标人”系指获取了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的供应商。

2.5 “货物”系指中标人按招标文件规定向招标人提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定中标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的投标人

3.1 详见本章投标人须知前附表第 2 项号要求。

3.2 一个投标人只能提交一个投标文件。投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标。法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同包投标。

3.3 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

注：投标人有责任对 3.2、3.3 条规定的条款中情形做出声明，否则投标被拒绝。（格式见第五章投标文件格式）。

3.4 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

4. 投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标程序和合同全部条款。招标文件由下述部分组成：

(1) 投标邀请

(2) 投标人须知

(3) 招标内容及要求

(4) 采购合同

(5) 投标文件格式（分资格及资信证明部分格式、技术商务部分格式和报价部分格式）

5.2 招标文件不单独提供本项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施、配套设施等情况，投标人若对以上情况要求了解，经招标人同意后，可以到使用地勘察，否则将被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（有效签署的原件并加盖公章，拒绝传真、电邮、电话形式等其它形式）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间 15 个日历日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需顺延提交投标文件截止时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在招标信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7. 招标文件的修改

7.1 至投标截止日期前 15 日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需顺延提交投标文件截止时间），招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

7.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更时间以书面形式通知所有招标文件收受人，并在招标信息发布媒体上发布变更公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 投标人可对招标项目一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物及相应服务只能有一个报价。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。投标人投标时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖投标人公章。各种计量单位及符号应采用国家法定的计量单位和符号。

※中文译本未按上述要求提供的，认定为该项资格或技术商务的证明文件/材料无效，即该项资格或技术商务要求不符合。

10. 投标文件的组成

10.1 资格及资信证明部分应包括下列部分：（单独编制、装订、胶装成册并密封）

- (1) 关于资格的声明函
- (2) 投标人的资格声明一
- (3) 投标人的资格声明一的证明材料
- (4) 投标人的资格声明二

- (5) 法定代表人授权书
- (6) 营业执照等证明文件
- (7) 投标人提供的其它资格证明文件（若有）

10.2 技术商务部分应包括下列部分：（单独编制、装订、胶装成册并密封）

附：技术商务部分评标内容对应表

- (1) 技术和服务要求响应表
- (2) 商务条件响应表
- (3) 质量保证与售后服务承诺
- (4) 投标人提交的其它资料
- (5) 投标保证金复印件
- (6) 投标人廉政承诺书
- (7) 招标服务费承诺书

10.3 报价部分应包括下列部分：

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 投标分项报价表
- (4) 退还投标保证金函

10.4 特别提示：

（1）本项目实行两阶段评标。各投标人提交的投标文件应由资格及资信证明部分、技术商务部分和报价部分组成，投标人必须将资格及资信证明部分、技术商务部分和报价部分分别单独装订，分册密封投标，且资格及资信证明部分、技术商务部分分册中不得出现投标报价信息，否则该投标人的投标文件将被视为无效投标。

（2）投标人的投标文件中如投标书、开标一览表、投标分项报价表或详细报价书等凡是体现投标报价的文件资料均属于报价部分。投标人在制作和分册装订、密封投标文件的过程中要十分注意，避免自己造成无效标的结果。具体装订要求详见本章“三、投标文件的编写”中“13.1 投标文件的编制与装订要求”。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表第 4 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还或不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构缴交投标人须知前附表第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金以电汇、转账形式提交。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 招标代理机构将在中标通知书发出之日起 5 个日历日内予以原额原址无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。因招标代理机构原因造成逾期退还投标保证金的，招标代理机构应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人签订合同后 5 个日历日内，中标人的投标保证金予以原额原址无息退还。

12.8 投标保证金的有效期与投标有效期一致。

12.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人未能做到按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (4) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1 投标文件的编制与装订要求：投标人须按本招标文件中第五章第一册“资格及资信证明部分格式”、第二册“技术商务部分格式”和第三册“报价部分格式”规定的内容和顺序分别编制和单独装订投标文件：应编制封面、目录、页码，数量为正本一份，副本五份。投标文件电子文本一份（电子投标文件制作要求：正本的纸质投标文件应签字、盖章后完整扫描保存为 PDF 格式，电子投标文件用 U 盘或光盘保存，提交后概不退还。）※电子文档须为完整有效的正本扫描且格式为 PDF 格式。正本必须用 A4 幅面纸张打印。副本可以用正本的完整复印件。正、副本均须胶装装订成册，并加盖骑缝章（或每页盖章）。封面须标明“正本”“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。（请各投标人特别注意）

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表在第五章投标文件格式中出现签名和盖章的相应处签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“法定代表人授权书”。注：未按以上规定编制装订者其投标将被视为无效投标。

13.3 本次招标项目使用的报价货币为人民币，本次招标项目涉及保留小数点后两位的均按四舍五入的原则。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署

证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件资格及资信证明部分、技术商务部分和报价部分分别用密封袋单独密封后按合同包再密封(具体要求详见上述 13.1)，并在封口处加盖骑缝公章，标明招标编号、投标人名称、投标项目名称字样。投标文件未密封将导致投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于 ____年__月__日__午__(北京时间)之前(指投标邀请中规定的开标日期及时间)不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行装订、密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2 开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人代表(必须与投标文件有权签名人一致)应参加开标会，并签到。

15.3 开标时，由招标人监督人员、投标人推荐代表和投标人授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，由投标人代表签名确认。

15.4 开标时，各投标人授权代表进行投标文件密封性检验与签名确认。

15.5 开标大会唱标结束后，各投标人授权代表须对本公司的唱标报价给予签名确认。

15.6 投标人对开标过程及开标记录若有异议，须按开标会须知的规定以书面形式当场向开标

会主持人提出，否则视为对本次开标过程及开标记录予以认可，投标人不得在开标以后以各种事由向本公司提出任何异议和要求。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据本次招标货物及相应服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和招标人代表组成。成员为5人或以上单数组成，专家不能少于三分之二。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出推荐中标候选人的建议。

16.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 现在或者在招标活动发生前三年内，与供应商存在雇佣关系；
- (2) 现在或者在招标活动发生前三年内担任供应商的财务顾问、法律顾问或技术顾问；
- (3) 现在或者在招标活动发生前三年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人是直系血亲、三代以内旁系血亲及姻亲关系；
- (5) 与供应商之间存在其他影响或可能影响招标活动依法进行的利害关系。

16.3、在招标活动中，招标人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加招标活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加招标活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加招标活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响招标活动公平、公正进行的关系。

供应商认为招标人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向招标人或者本公司提出回避申请并说明理由。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序 and 标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件以及客观、公正、审慎的原则进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评标委员会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并

修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第2项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（招标人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响货物及其服务和合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了招标人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，按无效标处理。

（1）投标文件未按照本章规定分为资格及资信证明部分、技术商务部分和报价部分的；或资格及资信证明部分、技术商务部分出现报价内容的；

（2）投标文件未按本章第13、14条规定要求进行装订、密封、标记的；

（3）投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签名的；或未加盖投标人公章的；或签名人未经法定代表人有效授权委托的；

（4）投标人未按规定提交投标保证金的；

（5）投标有效期不满足招标文件要求的；

（6）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；

（7）投标人提交的是可选择的报价；

（8）一个投标人不止投一个标；

（9）投标文件组成不符合招标文件要求的；

（10）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（11）不符合招标文件中规定的其它实质性条款；

（12）未按规定办理获取招标文件手续的；

（13）未在投标截止时间前送达的投标文件；

（14）投标人的报价高于最高限价的；

（15）投标文件没有正本的；

（16）未满足招标文件规定资格标准的；

（17）投标人与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联的；

（18）投标人存在串通投标行为的；

- (19) 存在招标文件中投标无效的规定的；
- (20) 不满足招标文件带“★”号的关键性参数或关键功能配置项；
- (21) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。但评标委员会可要求候选中标人对其在投标文件中提供的实质性响应的材料的真实性出具相关证明。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签名，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 对投标描述和证明材料不一致的，评标委员会应当要求投标人进行书面澄清，并以不利于投标人的内容为准进行评审。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人按要求进行澄清的，招标人以澄清内容为准进行验收；投标人未按要求进行澄清的，招标人以投标描述、证明材料中有利于招标人的内容进行验收。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表第6项所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.3 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

19.4 评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编写。
- ②不同投标人委托同一单位或个人办理投标手续。
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装。
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

19.5 具体评标标准和方法

本项目评标均采用综合评分法。

第一阶段：评标委员会按照招标法律法规及相关规定、招标文件规定的评标方法和标准，对通过资格性及符合性审查的技术商务文件进行评审，评出实质性响应招标文件技术商务要

求的投标人，并计算出各投标人技术商务部分的得分。

第二阶段：经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术商务要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，并计算出各投标人价格部分的得分。

最后将两阶段相加汇总计算各合格投标人的综合得分，并按各合格投标人的综合得分由高到低顺序推荐一名中标候选人。若有相同的最高得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被排序在前。

合同包 1

A: 技术部分评分 满分 59 分

B: 商务部分评分 满分 21 分

C: 报价部分评分 满分 20 分

各评委评分 A、B 部分分别取算术平均值为最终得分，并取小数点后的 2 位数。

综合得分为：A+B+C

序号	评标项目	评标权重	评价标准及方法
第一阶段技术、商务部分的评标：			
一	技术部分评分 (A 满分 59 分)		
A1	技术响应情况	33 分	由评委根据各投标人所投服务对招标文件“第三章“二、技术和服务要求”中各项技术参数要求的逐项响应情况，由评委按以下标准评定：①投标人所投技术和服务内容完全满足招标文件要求的得满分 33 分；②标注“项号”的技术参数为 1 项评审指标项（共 11 项），每负偏离一项扣 3 分，正偏离不加分。【注：投标人必须根据该评审内容，对照招标文件的要求逐项进行应答，如实说明正、负偏离情况，否则，有可能做出不利于投标人的评判（负偏离）】。
A2	服务管理方案	2 分	根据投标人针对本项目提供的服务管理方案(包括但不限于：①服务管理范围；②服务管理保障措施；③服务管理计划等)由评委进行评议：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得 2 分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得 1.5 分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得 1 分；未提供方案或不适用于本项目的不得分。
A3	管理规章制度	3 分	根据各投标人制定的管理规章制度方案（包括但不限于：①人事管理制度；②考勤管理制度；③奖惩管理制度等）由评委进行评议：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得 3 分；方案包含的要

			点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得1分；未提供方案或不适用于本项目的不得分。
A4	人员稳定措施	3分	根据投标人的人员稳定措施（包括但不限于：①项目管理组织架构；②人员的稳定措施；③人员管理措施等）由评委进行评议：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得1分；未提供方案或不适用于本项目的不得分。
A5	装备配置方案	3分	根据投标人针对本项目拟投入的保安执勤装备配置方案（包括但不限于：①防护装备配置方案；②防护装备器材的日常使用管理方案等）由评委进行评议：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得1分；未提供方案或不适用于本项目的不得分。
A6	过渡交接实施方案	3分	根据投标人针对本项目提供的过渡交接计划组织实施方案（包括但不限于①进驻时过渡交接计划安排；②退场时过渡交接计划安排；③整体过渡交接计划安排与组织实施等）由评委进行评议：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得1分；未提供方案或不适用于本项目的不得分。
A7	培训方案	3分	根据投标人针对本项目提供的人员培训方案（包括但不限于①岗前培训；②能力培训；③职业礼貌等）由评委进行评议：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且

			均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得1分；未提供方案或不适用于本项目的不得分。
A8	车场管理方案	3分	根据投标人针对本项目提供的车场管理方案（包括但不限于①停车场管理服务方案；②停车场管理思路；③停车场管理的具体措施）由评委进行评议：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得1分；未提供方案或不适用于本项目的不得分。
A9	应急保障措施	3分	根据投标人针对本项目提供的发生突发事件应急响应措施方案(包括但不限于①防盗窃；②防火；③防灾害；④群体性事件处置等)由评委进行评议：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得1分；未提供方案或不适用于本项目的不得分。
A10	服务质量承诺	3分	投标人根据本项目的实际情况对保安服务做出承诺(包括但不限于①保安缺编承诺；②保安服务质量承诺；③保安按时到位承诺；④保安年轻化承诺等)由评委进行评议：承诺方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；承诺方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2分；承诺方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得1分；未提供方案或不适用于本项目的不得分。
各投标人的技术部分得分 $A=A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8+A9+A10$			
二	商务部分评分（B满分21分）		
B1	职工保障情况	3分	投标人承诺中标后为本项目投入的所有人员（每人）购买意外伤害保险或雇主责任险的保额情况进行评分：保额≥100万元/人的得3分；100万元/人>保额≥80万元/人的得2分；80万元/人>保额≥60万元/人的得1分；保额<60万元/人的不得分。须提供承诺函（格式自拟）且承诺为本项目投

			入的所有人员购买的意外伤害险或雇主责任险的保障日期不少于本项目合同服务期，未提供或提供不符合要求的不得分。
B2	业绩	3分	投标人提供自 2019 年 1 月 1 日起至本次投标截止日期止(日期以验收时间为准)由供应商自身所完成或正在履行的保安服务业绩情况进行评分：每提供一份有效的得 1 分，满分 3 分。（必须同时提供：相关网站中标（成交）公告的下载网页并注明网址、中标（成交）通知书复印件、采购合同文本复印件以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件（正在履行的提供采购人满意度评价合格的证明材料复印件），上述材料提供不全或未提供的本项不得分。）
B3	满意度	3分	根据投标人提供的项目服务满意度相关证明情况进行评分（满意度反馈为很满意或良好或同等评价的），每提供一份得 1 分，满分 3 分。注：1、供应商须提供项目服务满意度相关证明及合同复印件、相关网站中标（成交）公告的下载网页并注明网址、中标（成交）通知书复印件未提供的不得分；2、本项与“业绩”评分项同一项目的不重复计分。
B4	法律咨询	3分	投标人具有与专业律师事务所合作，能够解决相关法律咨询问题的得 3 分。须同时提供相关合作协议证明复印件（有效期内）及汇款转账凭证复印件、发票复印件等证明，未按上述要求提供的本项不得分。
B5	保安队长	3分	投标人拟派保安队长在满足招标文件第三章招标内容及要求中“（五）人员要求”的基础上同时具备： 1. 部队服役过，大专（含）以上学历； 2. 持有红十字救护员证； 3. 持有市场监督管理局颁发特种设备安全管理员证（项目代号 A）； 4. 持有人力资源和社会保障部门颁发的防火安全操作专项职业能力证书。 【须提供有效身份证、退伍证或转业证复印件、学历证书复印件（或学信网查询截图）、保安员证及相关证书复印件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任意一个月投标人为其缴纳的社保证明（附可查二维码）并加盖投标人公章，未提供或提供不全的不得分。】
B6	保安员	3分	投标人针对本项目拟配的保安员在满足招标文件第三章招标内容及要求中“（五）人员要求”的基础上，每配备 1 名退伍军人（保安队长除外）的得 1 分，满分 3 分。须提供有效身份证、保安员证、退伍证复印件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任意一个月投标人为其缴纳的社保证明（附可查二维码），并加盖投标人公章，未提供或提供不全的不得分。
B7	专业化团队	3分	投标人团队具有部队服役过，年龄不超过 50 周岁，专科（含）以上学历，持有人力资源和社会保障部门颁发的持有保安员（二级 / 技师）（含）每提供 1 名得 1.5 分，满分 3 分。【须提供有效身份证、退伍证或转业证复印件、学历证书复印件或学信网查询截图、相关证书复印件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任意一个月投标人为其缴纳

			的社保证明（附可查二维码）并加盖投标人公章，未提供或提供不全的不得分。】
各投标人的商务部分得分 $B=B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7$			
第二阶段报价部分的评标：			
C	报价部分评分（C满分20分）	20分	$C=(\text{评标基准价} / \text{有效投标报价}) \times 20$ 由此算出各个通过报价审查的投标人报价部分得分(计算分数时四舍五入保留小数点后2位数)。 注： (1)C为报价部分得分。 (2)评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。
各投标人的最终得分为 $A+B+C$			
注：以上若须提供相关资质证明文件等材料的复印件，该证明文件应属法定有效期内的、其复印件应是清晰的并加盖投标人公章。投标人在本次投标活动中不得有任何弄虚作假行为，对所提供的材料、证件、复印件的真实性及有效性负责。一经查出投标人存在弄虚作假行为，将进行通告、并列入相关部门黑名单，并赔偿招标人的损失。			

19.6 招标人、招标代理机构不得向评标委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向招标人或者招标代理机构说明情况。

评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

19.7 本招标文件中要求原件核查的，投标人须将原件单独密封后同投标文件一起提交，否则不予接收。未按规定提交原件的，评标委员会可以按不利于投标人的情形认定。

19.8 本招标文件中要求原件备查的，在评标定标过程中，投标人须准备好与投标有关的证明资料原件随时备查，如有必要，评标委员会将要求投标人在规定的合理时间内提交原件验证，在评标委员会规定时间内（一般在一个小时内须到达评标地点，具体以评标委员会规定时间为准）不能提交原件的，则评标委员会可以按不利于投标人的情形认定。

19.9 在评标过程中，有关评标委员会要求投标人作出澄清的，须由投标人的法定代表人或其委托代理人按评标委员会规定时间（一般在一个小时内须到达评标地点，具体以评标委员会规定时间为准）、地点向评标委员会作出书面澄清。投标人未能按上述规定作出书面澄清的，则评标委员会可以按不利于投标人的情形认定。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中中的保证。

20.2 投标人的投标文件满足招标文件全部实质性要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评标委员会评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示评标结果，公示期不得少于 3 日，公示期结束后招标代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在中标候选人公示期间提出，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。

21.2 《中标通知书》发出的同时应将落标书面通知没有中标的其它投标人。

21.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21.4 《中标通知书》发出后 5 个日历日内，招标代理机构以原缴交方式向未中标的投标人退还其投标保证金。

21.5 在合同签订后 5 个日历日内，招标代理机构以原缴交方式退还中标人的投标保证金。

22. 签订合同

22.1 招标人、中标人在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件，按照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对招标人造成的损失。招标人逾期不与中标人签订合同的，按招标的有关规定处理。

22.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

23. 招标项目监督部门

23.1 由招标项目监督部门派员对本招标活动的全程进行监督。

23.2 投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标人须知前附表第 17 项所述招标项目监督部门投诉。

第三章 招标内容及要求

一、项目概况

1、本次采购项目为漳州新园轻工实业有限责任公司保安服务项目。公司行政办公区占地面积 40380 m²，现有员工约 575 人。

2、投标人务必仔细阅读招标文件中所规定的，其中包括技术和服务要求在内的所有细则。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

（一）门卫值班管理

1、每班八小时，24 小时三班倒轮班制。值班期间做好值班记录，严禁招揽或容留外来人员在工作岗位上闲聊等活动，严禁酒后上岗或在岗喝酒或者在值班期间打牌下棋等行为。

2、轮班交接要做好交接班手续，将当班情况以及业主临时要求及时转达接班人员，不得擅自调班或擅离值班岗位。

3、维护本单位上下班工作秩序。在单位上下班前、后 20 分钟内，值班员须在值班室外站岗，维持秩序。

4、值班员仪容仪表和内务卫生。着统一的保安制服，着装整齐，注重仪容仪表，佩戴值班标志；值班室内务整洁，室内外环境干净。

5、值班人员认真查看监控并做登记、发现问题及时查明并向办公室报告。员工体能训练中心监控纳入保安监控范围，值班人员在物业公司专人到岗前负责通过监控巡查体能训练中心，发生意外情况应当第一时间汇报办公室。

6、领导、来宾过往值班大门或乘车经过值班大门时注意礼节和形象，值班员站立在值班室外敬礼迎送。

7、电动车、人员通道：上下班前、后 20 分钟通道开放，其余时间关闭，凭指纹认证进出。晚上 12 点以后人员通道关闭铁门。车辆经过的大门 12 点到次日 6 点关闭滚闸门，其余时间滚闸门开放，用升降栏杆代替。升降栏杆随时处于关门状态，凭值班人员识别后放行进出。

（二）进出人员和车辆管理

1、车辆进出值班大门车辆通道，凭值班人员放行方可进出。人员和电动车进出通过人员通道，业主正式员工通过指纹机识别进出。对长期合作物流车辆、外协工、基建施工队人员、承包本单位物业和食堂人员及其他相关员工等凭本单位统一配发的《出入证》进出通行。

2、严格防范闲杂人员和不明车辆进入单位，未经办公室或有关部门员工领导批准确认，不得擅自放入单位。一经发现不明身份可疑人员或车辆，应立即进行盘问确认，无正当理由

的应立即驱逐并报告办公室。

3、对临时性来本单位办理公事及相关业务的人员和车辆、因私事来访人员和车辆，应当经业主有关部门领导或员工确认核实并登记后方可放入或者联系有关部门领导或员工到大门值班室登记签名和引领。登记内容包含但不限于：姓名、身份证号、车牌号码、来访事由、业主有关部门及员工。

4、积极配合业主相关部门以及负责管教的员工办理刑释人员出值班大门的手续。认真、详细查验刑释人员《释放证》，核实人员身份信息并做好登记签名后，方可放行。非办理相关手续需要，释放人员家属不得进入公司大门。

5、对外出办事的业主公务车辆，凭驾驶员出示《派车单》并进行登记后方可放行。遇紧急情况，应第一时间与办公室或有关部门沟通确认后放行，并做好登记。

6、进出车辆有运送物资的，应当对物资进行检查和登记。防止危险物资被带入业主办公区，防止将未经业主允许的物资带离。

7、晚上 12 点以后以及节假日、两会期间等重要时间段，应当更加严格重点盘查。

（三）秩序维护管理

1、行政区域不定期巡查，白天不少于 6 次，晚上 20:00 到次日 6:00 不少于 3 次，巡查范围包括业主公司办公区。

2、对进入业主办公区的车辆、摩托车、电动车，都应当按照规定地点停放，对于对违规停放车辆应及时纠正，影响到业主内部秩序的应当及时通知办公室或者有关部门解决，并且进行登记，每周汇总上报办公室。尤其是上级检查或者有关部门开展重要活动的，应当协助安排车辆有秩序进出和停放。

3、对进入业主办公区寄放的物资，包括业主内部物流运输物资，进行规范，确保业主内部交通畅通。

4、对在值班大门前道路随意停放的车辆、摆摊或聚众的闲杂人员的要及时清场，并上报办公室。确保业主大门前道路畅通，秩序井然，保证业主应急外诊执勤车辆以及重要活动车辆进出畅通。

5、制订可行的安全应急处置预案，配合业主及时处理突发事件（消防灭火、信访纠纷、偷盗抢劫、暴力袭扰、关押人员脱逃等）。任何时间、地点出现突发事件，保安能及时赶到现场，积极配合业主进行处置。

（四）停车场管理

1、道闸栏杆一杆一车通过，规范使用，除公司另有通知，不得让本公司以外车辆进入。

2、不定期巡逻，白天不少于 6 次，晚上 20:00 到次日 6:00 不少于 3 次。值班人员认真

查看监控并做登记、发现问题及时查明并向办公室报告。

3、引导车辆按公司要求有序停放，对违规停放车辆及时纠正并登记，每周汇总上报办公室。

4、车场监控设备、车辆进出自动识别系统、照明设备等按相关规定使用、保养，发现故障及时上报办公室，确保车辆进出畅通。

5、保持停车场卫生，并做好临时停车场值班室卫生，为公交驾驶员提供便利。

6、看护公司放置在临时停车场物品不被偷窃。

（五）人员要求

1、基本要求：

保安队长 1 名，年龄 45 周岁以下。保安人员 4 名，40 周岁以下。实行三班倒，1 人替休，退伍军人优先。所有人员为男性，无犯罪纪录人员，持证上岗，有保安证。

2、所有人员身高 170cm 以上，五官端正、身体健康，体检项目合格，有健康证。不得染发或留怪异发型，无长指甲、无胡须、无纹身、无明显刀疤伤痕。上班前必须整理仪容，上岗期间按规定着统一制服、衣着整洁、姿态端正。保安人员上岗应当按规定佩戴保安装备。

3、保安人员文化水平要求为：初中以上（含）。

4、保安人员能使用基本技术防范设施和相关防卫器械技能。

5、派驻的工作人员要认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；进入采购人工作区域的工作人员需签订《保密承诺书》，要严格履行保密义务。不得以任何方式对外公开业主相关工作情况。未经业主允许不得违规记录、存储、复制国家秘密信息，不得以任何方式泄露所接触和知悉的业主工作文件等内部资料以及国家秘密，严禁将业主工作文件等内部资料泄露出去。

6、所有人员上岗前须经过业主办公室审核通过。业主要求更换派驻人员的，中标人应予以积极配合。

（六）特别说明

1、保安人员还应当积极配合完成业主临时性工作安排。针对逢两会、重大节日、上级检查、重要活动和疫情防控等调整或临时增配人员的情形，中标人需积极配合业主。

2、业主将提供中标人管理办公用房、基本办公家具，在服务期限内提供给中标人免费使用。保安伙食自理，可在业主食堂自行支付费用就餐。

3、中标人自行配置项目需要的保安制服及基本保安装备（包括四季服装、武装带、橡胶棍、对讲机及维修费用等）。保安装备上班期间佩戴保安装备。

4、中标人自行提供电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材。

5、中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责。投标人都要买公众责任险和员工的意外保险。

6、中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。因中标人违反《劳动法》《劳动合同法》等法律法规而造成招标人的连带责任和损失全部由投标人承担。

★以上“二、技术和服务要求”的内容（除标记“项号”的技术参数外）均为不允许负偏离的实质性要求（均为本项目基本要求），若有负偏离或未响应的按无效报价处理。

三、商务条件（以下内容为不允许负偏离的实质性要求）

- 1、交付地点：采购人公司所在地，漳州市芗城区南坑北路 66 号。
- 2、交付时间：服务期限 2 年，具体起止时间以合同签订时间为准。
- 3、交付条件：满足国家相关标准、行业标准及招标文件要求，具备验收条件。
- 4、履约保证金：中标人在签订合同前，以银行转账、支票、汇票等非现金方式一次性向以下银行账号缴纳合同总金额 10%履约保证金。履约保证金在合同约定全部事项履行完毕，招标人收到中标人书面申请材料，确认双方无未了事宜后 30 天内无息返还。

银行账号信息：

开户名称：漳州新园轻工实业有限责任公司

开户银行：中信银行股份有限公司漳州分行

账 号：7347 1101 8260 0076 605

5、是否邀请供应商参与验收：否

6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	按招标文件、中标文件及合同等要求验收。

7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	100	每季度服务完成并经验收合格后。中标人向招标人提供合法有效的等额增值税专用发票等符合招标人要求的完整报销材料后，30 日内支付服务费用到中标人账户。

8、违约责任

8.1 保安在岗人员未按合同要求配备的（含人数不够、人员不符合要求的、没有提交相关证件、超工作时间的），每发现一次扣款 500 元，中标人应当立即改正。中标方拒绝整改或者连续两次整改不符合要求的业主有权解除合同，没收履约保证金，并要求中标方赔偿相应的损失。

8.2 在岗人员未按要求着装的，未按规定交接班、换岗、巡查，迟到、早退的，在岗值班期间饮酒、睡觉、打瞌睡、听耳机、玩手机等做与工作无关的事情的，工作推诿、扯皮的，未按要求做好值班台账的，在岗人员无故脱岗的，监守自盗者，未使用礼貌用语与业主员工、

访客发生争执、肢体冲突的，上述情况每发现一次视情况扣 100-500 元，情节严重的扣 500-1000 元。

8.3 工作人员利用工作便利，收受有关人员家属礼品礼金、与有关人员家属发生不正当利益关系的，一经发现每次扣 1000 元-2000 元，情节严重的扣 2000-5000 元，并将该工作人员调离本服务项目，造成不良影响的，业主有权解除合同，没收履约保证金。

8.4 保安人员违反本方案保密规定的，每发现一次泄露所接触到的业主工作信息，扣 1000 元，涉及国家秘密的扣 5000 元，造成不良影响的，业主有权解除合同，没收履约保证金，同时追究有关当事人法律责任。

8.5 其他为按要求提供服务的，视情况每次扣 100-500 元，情节严重的扣 500-1000 元。中标方未按要求提供服务，经业主要求拒绝整改或者连续两次整改不符合要求的，业主有权解除合同，没收履约保证金，并要求中标方赔偿相应的损失。

8.6 合同期内，任何一方不得无故单方面终止合同，任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付合同总额的 5%作为违约金。

8.7 业主违反约定，未能按时支付保安服务费用的，按照当季度应付费用日千分之一的标准支付违约金。采购人无特殊原因未按合同规定支付费用，经中标人催讨后 30 日内仍未支付的，中标人可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

8.8 除上述具体违约条款外，中标人未履行招标文件、投标文件、合同有关规定的其他事项或服务要求的，招标人有权请第三方进行服务，费用由中标人支付，同时中标人还须支付 1000 元/次的违约金。

9、违约终止合同条款

9.1 在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同违反相关政策文件要求的，或因不可抗力因素被迫中止、终止履行合同的，招标人须提前 15 日通知中标人终止合同，因此造成的合同解除招标人不承担违约责任。

9.2 中标人出现以下情形之一的，招标人有权向中标人发出书面解约通知，终止全部或部分协议，同时招标人有权不予退还履约保证金；

9.2.1 在投标过程中以违反法律、法规、规章、招标文件规定的方法获得中标的；

9.2.2 非因不可抗力停止履约的；

9.2.3 收到招标人的违约通知书之日起，30 天内未履行违约责任的；

9.2.4 中标人提供的服务不符合合同约定且拒绝提供服务的；

9.2.5 中标人无故拒绝履行本合同的；

9.2.6 中标人未能履行合同项下的任何其它义务，或因中标人任何违约行为导致本合同无法正常继续履行的；

9.2.7 其他严重损害招标人利益，导致合同难以继续履行的情形。

10、中标人应支付的违约金或赔偿金，招标人可从货款、履约保证金中直接扣除，履约保证金不足以赔偿招标人损失的，中标人还应承担赔偿责任。

11、诉讼相关费用承担

若因中标人未履行合同项下义务导致招标人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由中标人承担赔偿责任。

12、知识产权

中标人须保障招标人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与招标人无关，中标人须与第三方交涉并承担可能发生的全部责任与一切费用。如招标人因此而遭致损失的，中标人应赔偿该损失。

13、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

14、保密条款

14.1 中标人应当对合同的内容、因履行合同或在合同期间知悉的或收到的招标人的财务、技术、产品信息、员工资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向合同以外的任何第三方披露，签订并严格执行《单位保密协议》；中标人进入招标人工作区域的工作人员需签订《保密承诺书》，严格履行保密义务。

14.2 中标人违反本条约定泄露招标人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成招标人损失的，中标人应当依法承担赔偿责任。

14.3 本条款不因合同届满或解除而失效。

15、廉政条款

中标人及其工作人员不得有以任何形式行贿招标人工作人员的行为，若发现经被核查属实的，招标人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，中标人及其工作人员还要承担相应的法律责任；招标人及其工作人员不得索要或接受中标人的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；情节严重的，还应承担相应

的法律责任。

16、合同纠纷处理方式

16.1 合同争议处理方式

甲乙双方必须认真履行合同条款。因合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向招标人所在地人民法院提起诉讼。

16.2 合同补充和修改

合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

17、其他事项

17.1 除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

17.2 如招标人上级主管部门出台新的规定，本项目相关要求与之不符的，投标人均应无条件配合按新的规定执行。

17.3 招标文件未明确的其它约定事项或条款，待招标人与中标人协商一致后，双方可在合同中另行补充。

★以上“三、商务要求”的内容均为不允许负偏离的实质性要求，若有负偏离或未响应的按无效投标处理。

四、其他要求

无。

第四章 采购合同

合同号：

合同编号：

甲方：

乙方：

根据福建省新卫招标代理有限公司招标编号为FJXW2024044的漳州新园轻工实业有限责任公司保安服务项目的招标结果，乙方为中标人。甲乙双方就以下事项达成一致并签订本合同：

一、下列文件是构成本合同不可分割的部分

1. 合同条款；

2. 招标文件、乙方的投标文件；

3. 乙方提供的设备及服务应符合招标文件的规定和乙方投标文件的承诺。乙方投标文件低于招标文件的以招标文件为准，乙方投标文件高于招标文件的，以乙方投标文件为准。

二、合同标的

产品名称	规格型号	数量	单价	总价
合 计				

合同总金额为人民币（大写）： 元（¥ ）。

三、合同标的交付时间、地点和条件

1. 交付时间：

2. 交付地点：

3. 交付条件：

四、质量和技术标准

乙方投标文件高于以上标准的，按照乙方投标文件执行。

乙方提供的设备必须是满足配备实现使用说明书描述功能所需的附件与备件；设备在生产现场安装调试后无需甲方额外添加任何物品就可投入生产使用。

五、验收

六、质保期和售后服务要求

七、付款方式

八、合同有效期

九、违约责任

十、知识产权

乙方提供的设备应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

十一、解决争议的方法

- 1. 甲、乙双方协商解决。
- 2. 若协商解决不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、不可抗力

1. 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2. 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

十三、其他约定

- 1. 招标文件、乙方的投标文件与本合同具有同等法律效力。
- 2. 本合同未尽事宜，双方可另行补充，但不得违反招标文件、乙方投标文件的实质性内容。
- 3. 合同生效：自双方完成签字并盖章之日起生效。
- 4. 本合同一式伍份，经双方法定代表人或其授权代表签名并盖章后生效。甲方、乙方各执二份，送一份至福建省新卫招标代理有限公司备案，具有同等效力。

(以下无正文)

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人：	单位负责人：
委托代理人：	委托代理人：
联系方式：	联系方式：

开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

第五章 投标文件格式

注：1、本附件格式分第一册“资格及资信证明部分格式”、第二册“技术商务部分格式”和第三册“报价部分格式”三册，装订时要求第一册、第二册、第三册均须单独装订。

2、附件格式仅供制作投标文件时参考，投标人应根据行业特点，结合本次招标技术规格要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

漳州新园轻工实业有限责任公司 保安服务项目

投 标 文 件

第一册 资格及资信证明部分

招标编号： _____

项目名称： _____

合同包： _____

投标人名称（并盖公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

联系电话： _____

授权代表人： _____

联系地址： _____

资格及资信证明部分格式

目 录

1. 关于资格的声明函
2. 投标人的资格声明一
3. 投标人的资格声明一的证明材料
4. 投标人的资格声明二
5. 法定代表人授权书
6. 营业执照等证明文件
7. 投标人提供的其它资格证明文件（若有）

关于资格的声明函

福建省新卫招标代理有限公司：

关于贵方_____年___月___日_____（招标编号）投标邀请，本签名人愿意参加投标，提供招标文件“招标项目一览表”中规定的合同包__的所有货物，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签名人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的，所提供的相关材料的复印件均与原件一致。
2. 我方的资格声明正本一份，副本五份，随投标文件一同递交。

投标人代表签名：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人的资格声明一

1. 投标人概况：

- A. 投标人名称：_____
- B. 注册地址：_____
 - 传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____
- C. 成立或注册日期：_____
- D. 法人代表（或负责人）：_____（姓名、职务）
- 实收资本：_____
- 其中 国家资本：_____ 法人资本：_____
 - 个人资本：_____ 外商资本：_____
- E. 最近资产负债表（到 ____年____月 ____日为止）。
 - (1) 固定资产合计：_____
 - (2) 流动资产合计：_____
 - (3) 长期负债合计：_____
 - (4) 流动负债合计：_____
- F. 最近损益表（到____年____月____日为止）。
 - (1) 本年（期）利润总额累计：_____
 - (2) 本年（期）净利润累计：_____

2. 我方在此声明，我方具备提供本招标文件所述货物或服务的能力的条件，相关证明材料附后本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

3. 最近三年投标服务在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	项目名称	服务期限	交付时间	服务状况

4. 营业执照副本

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人代表签名：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____年_____月 _____ 日

电 传：_____

传 真：_____

电 话：_____

投标人的资格声明—证明材料

1、财务状况报告

投标人须提供由会计师事务所出具的 2022 年度或 2023 年度财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有），会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书）；或者提供投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明复印件。

2、投标截止日期前（不含投标截止日期当月）六个月内任意一个月的依法缴纳税收的证明材料；

3、投标截止日期前（不含投标截止日期当月）六个月内任意一个月的依法缴纳社保资金的证明材料；

4、信用记录查询证明材料（中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）查询记录）；

投标人代表签名：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：____年__月__日

投标人的资格声明二

福建省新卫招标代理有限公司：

1、我方参加贵公司组织的 _____ 项目投标，没有招标文件第二章中“合格的投标人”条款规定的第 3.2、3.3 项情形，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的投标人资格，且我方的投标保证金将不予以退还。

2、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

3、我方承诺本项目所投产品均为生产厂家的正规合格产品，均符合国家相关强制性规定，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的投标人资格，且我方的投标保证金将不予以退还。

4、我方承诺参加本项目投标前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。），若有虚假或不实之处，我方将失去合格的投标人资格，且我方的投标保证金将不予以退还。

5、我方承诺参加本项目投标前 3 年内无行贿犯罪记录、无失信记录，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的投标人资格，且我方的投标保证金将不予以退还。

6、我方没有被列入景弘集团有限公司或漳州新园轻工实业有限责任公司黑名单。

投标人代表签名： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人授权书

福建省新卫招标代理有限公司：

我方的法定代表人（填写“法定代表人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

法定代表人：_____身份证号：_____

手机：_____

投标人代表：_____身份证号：_____

手机：_____

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

法定代表人签字或盖章：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

签署日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人、投标人代表的身份证正反面复印件

<p>要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。</p>

注意：

3、投标人：若投标人代表为法定代表人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为法定代表人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

营业执照等证明文件

福建省新卫招标代理有限公司：

投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的
 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，
 该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的
 现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该
 证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真
 实有效，否则我方负全部责任。

注意：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
- 2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
- 3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

投标人提供的其它资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）
加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签名： _____

日 期 _____

投标人廉政承诺书

福建省新卫招标代理有限公司、招标人：

采购项目名称：_____

招标编号：_____

为加强采购活动中的廉政建设，防止发生商业贿赂等违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，特向贵单位承诺如下事项：

- 一、参与采购活动时，除具备采购文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及国家、地方关于廉政建设的各项规定。
- 二、遵循公开、公平、公正、诚实信用原则组织采购活动，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益的不正当竞争行为。
- 三、与采购各方当事人保持正常的业务交往，不向招标人、采购代理机构、监督机构、评审专家、工作人员及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。主要有：
 - 1、不向上述人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。
 - 2、不为上述人员或单位报销应由对方支付的费用。
 - 3、不为上述人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。
 - 4、不为上述人员或单位提供可能影响采购活动的宴请、健身、娱乐等活动。
- 四、严格执行采购合同，自觉按合同办事。在合同执行过程中，不发生本承诺书第三条中所列不良行为。
- 五、发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方，情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察、司法等机关举报。
- 六、自觉接受采购管理部门的监管。在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的，自觉接受采购管理部门的处罚，因违法违规行给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。
- 七、我方自愿将本承诺书作为招标文件的必备要件。在投标时，由我方法定代表人或其委托代理人签署，并随投标文件一并提交，否则可视为未实质响应招标文件，自愿接受由此造成的一切后果和损失。
- 八、本承诺书自签署之日起生效。

投标人(盖章)：_____

法定代表人或委托代理人(签名)：_____

年 月 日

漳州新园轻工实业有限责任公司 保安服务项目

投 标 文 件 第二册 技术商务部分

招标编号： _____
项目名称： _____
合同包： _____

投标人名称（并盖公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

联系电话： _____

授权代表人： _____

联系地址： _____

技术商务部分格式

目 录

附：技术商务部分评标内容对应表

1. 技术和服务要求响应表
2. 商务条件响应表
3. 质量保证与售后服务承诺
4. 投标人提交的其它资料
5. 投标保证金复印件
6. 投标人廉政承诺书
7. 招标服务费承诺书

技术商务部分评标内容对应表

投标人名称：

招标编号：

项 目	评 标 内 容	投标文件响应情况	证明材料	投标文件 对应页码
技 术 部 分				
商 务 部 分				

投标人代表签名： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

技术和服务要求响应表

招标编号：_____

合同包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第三章“招标内容及要求”中二、**技术和服务要求**的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对“技术和服务要求”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

商务条件响应表

招标编号：_____

合同包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

注意：

1、本表应按照下列规定填写：

- 1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第三章“招标内容及要求”中三、**商务条件**的内容保持一致。
- 1.2、投标人须在满足招标文件要求的条件下，可结合自身实际情况给予更优的承诺。
- 1.3 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。
- 1.4 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

质量保证与售后服务承诺

货物（设备）名称	
	<p>填写要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、技术支持情况须予以详细说明，包括人员详细情况、技术支持能力、各种资质、许可证等。 2、售后服务具体内容投标人自行填写，投标人根据招标文件对售后服务要求，结合自身实际情况进行承诺，要求尽量细化。 3、技术支持等相关证明材料。

投标人代表签名： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： _____

投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料，均可在此附件中提交。

投标人代表签名： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： _____

投标保证金复印件

投标人代表签名： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人廉政承诺书

福建省新卫招标代理有限公司、招标人：

采购项目名称：_____

招标编号：_____

为加强采购活动中的廉政建设，防止发生商业贿赂等违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，特向贵单位承诺如下事项：

一、参与采购活动时，除具备采购文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及国家、地方关于廉政建设的各项规定。

二、遵循公开、公平、公正、诚实信用原则组织采购活动，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益的不正当竞争行为。

三、与采购各方当事人保持正常的业务交往，不向招标人、采购代理机构、监督机构、评审专家、工作人员及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。主要有：

1、不向上述人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

2、不为上述人员或单位报销应由对方支付的费用。

3、不为上述人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4、不为上述人员或单位提供可能影响采购活动的宴请、健身、娱乐等活动。

四、严格执行采购合同，自觉按合同办事。在合同执行过程中，不发生本承诺书第三条中所列不良行为。

五、发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方，情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察、司法等机关举报。

六、自觉接受采购管理部门的监管。在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的，自觉接受采购管理部门的处罚，因违法违规行给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。

七、我方自愿将本承诺书作为招标文件的必备要件。在投标时，由我方法定代表人或其委托代理人签署，并随投标文件一并提交，否则可视为未实质响应招标文件，自愿接受由此造成的一切后果和损失。

八、本承诺书自签署之日起生效。

投标人(盖章)：_____

法定代表人或委托代理人(签名)：_____

年 月 日

招标服务费承诺书

致： 福建省新卫招标代理有限公司

我方在贵公司组织的_____项目招标中投标（招标编号：_____），如获中标，我方保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人代表签名： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： _____年_____月 _____日

漳州新园轻工实业有限责任公司 保安服务项目

投 标 文 件 第三册 报价部分

招标编号： _____

项目名称： _____

合同包： _____

投标人名称（并盖公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

联系电话： _____

授权代表人： _____

联系地址： _____

报价部分格式

目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 退还投标保证金函

投 标 书

致：福建省新卫招标代理有限公司

根据贵方为 _____ 项目的投标邀请（招标编号）： _____，本签名代表（全名、职务）正式被授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本五份。

（一）第一册 资格及资信证明部分

- (1) 关于资格的声明函
- (2) 投标人的资格声明一
- (3) 投标人的资格声明一的证明材料
- (4) 投标人的资格声明二
- (5) 法定代表人授权书
- (6) 营业执照等证明文件
- (7) 投标人提供的其它资格证明文件（若有）

（二）第二册 技术商务部分

附：技术商务部分评标内容对应表

- (1) 技术和服务要求响应表
- (2) 商务条件响应表
- (3) 质量保证与售后服务承诺
- (4) 投标人提交的其它资料
- (5) 投标保证金复印件
- (6) 投标人廉政承诺书
- (7) 招标服务费承诺书
- (8) 物业服务人员健康管理承诺书
- (9) 物业服务人员违法犯罪管理承诺书

（三）第三册 报价部分

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 投标分项报价表
- (4) 申请退还投标保证金函
- (5) 以 _____ 方式提供的金额为人民币 _____ 元的投标保证金。

据此函，签名代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价（国内现场交货价）详见《开标一览表》。

2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3. 投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，

且不具有任何误导性。所提供的相关材料的复印件均与原件一致。

4. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

5. 本投标文件自开标日起投标有效期为：投标截止期结束后 90 日历日。

6. 如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，则同意采购代理机构不予退还投标保证金。

7. 投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

8. 与本投标有关的一切正式往来通信请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人代表签名： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

开标一览表

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

合同包	投标报价	投标保证金	备注
1	投标总价(大写金额)：_____。		a. 投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。

注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的合同包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“合同包”应与《投标分项报价表》中列示的“合同包”保持一致，即：若本表中列示的“合同包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

投标分项报价表

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

合同包	序号	投标标的	品牌	规格	来源地	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	备注
1									

注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投合同包的分项报价，其中：“合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《招标项目一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“合同包”还应与《开标一览表》中列示的“合同包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“合同包”为“1”时，本表中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一合同包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应合同包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

退还投标保证金函

致：福建省新卫招标代理有限公司：

我司于_____年_____月_____日参与贵司组织开标的项目编号为：FJXW2024044的（项目名称：_____）投标，我司于_____年_____月_____日以_____（同城转账、异城电汇）形式向贵司账户缴纳投标保证金（大写_____元）（小写¥_____元），当可退回时，请退回到我司以下账户：

开户名：_____

开户行：_____

账 号：_____

公司所在地：_____省_____市_____县

投标人代表：_____联系电话：_____（手机）_____（固话）

投标人名称（盖公司公章）：_____

附：汇款凭证

注意事项：

- 1、以上内容应详细填写，不可简化；
- 2、未能及时缴交本表以及填写相关信息而致未能及时退还投标保证金的，福建省新卫招标代理有限公司将不负法律与经济责任。
- 3、投标人若中标的，须将合同复印件和《退还投标保证金函》送至本公司后方可退回投标保证金，若因材料不齐全未能及时退还投标保证金的，福建省新卫招标代理有限公司将不负法律与经济责任。